

Exercices et évaluations.

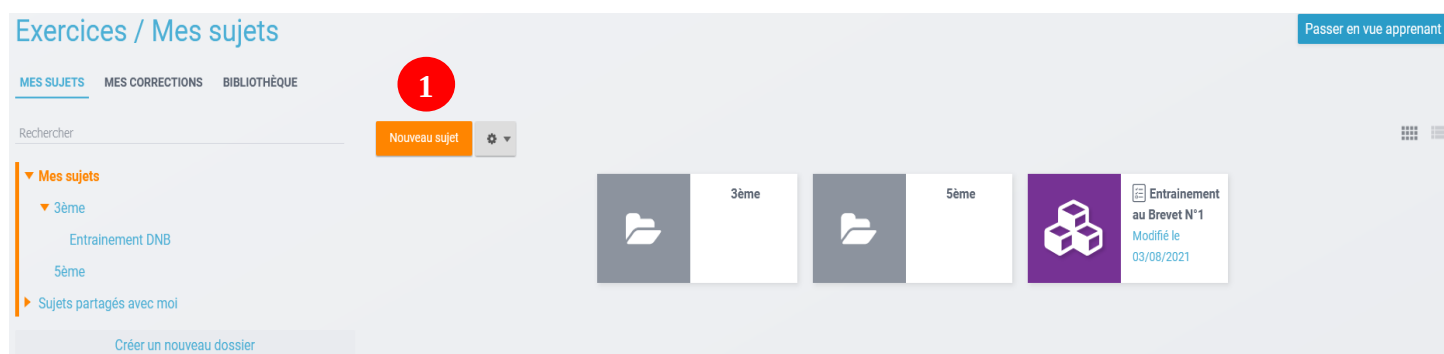
L'application "Exercices et évaluations" est un outil de création, de distribution et de correction d'exercices pour les enseignants. Les élèves réalisent les exercices demandés et consultent les corrections renseignées par les enseignants *a posteriori* de la réalisation de l'exercice quand elles existent.

1. Accès à l'application

L'application est accessible via son logo spécifique :



L'application s'ouvre sur la page d'accueil :



2. Fabrication d'un sujet

Cliquer sur « Nouveau sujet » **(1)** ; la boîte de dialogue suivante apparaît :



a) Créer un sujet à rendre :

Après avoir cliqué sur « Créer un sujet à rendre » il faut donner un titre (1) au sujet et saisir la consigne (2). Il est possible de joindre de fichiers (ressources, à compléter,...) (3) dans la consigne.

Il ne reste plus qu'à cliquer sur « Retour à mes sujet » (4) si l'on veut distribuer le travail plus tard ou sur « Distribuer » (5) pour donner le travail tout de suite.

Distribuer un sujet à rendre :

Saisir les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que l'on recherche puis sélectionner le nom de l'utilisateur ou du groupe. Cliquer ensuite sur le bouton « suivant ».

Renseigner les dates de début et de fin de distribution ainsi que la date de publication de la correction. Cliquer ensuite sur le bouton « suivant ».

Distribuer un sujet à rendre



Destinataires

Options

Valider

Options

Date de début :	04/08/2021	00:00
Date de fin :	11/08/2021	23:59
Date de publication du corrigé :	12/08/2021	00:00

Précédent

Suivant

Si toutes les informations sont correctes, il suffit de cliquer sur « Distribuer » (1)

Distribuer un sujet à rendre



Destinataires

Options

Valider

Êtes-vous sûr de vouloir programmer ce sujet du 04/08/2021 à 00:00 au 04/08/2021 à 23:59 ?

Précédent

Distribuer

On obtient alors le message suivant :

1

Le sujet a bien été programmé.

Corriger un sujet à rendre :

Pour corriger les travaux des élèves, il faut revenir dans l'application et cliquer sur « Mes corrections » (1). La liste des exercices distribués (2) apparaît sur la droite de l'écran. Il est possible de rechercher les évaluations d'une classe ou d'un groupe (3). Une fois cette dernière trouvée, il suffit de cliquer sur son nom (4).

Exercices / Mes corrections

Passer en vue apprenant

MES SUJETS **MES CORRECTIONS** BIBLIOTHÈQUE

Filtrer sur les groupes

Rechercher

Élèves du groupe DE.

Corrigés

Non corrigés

Du 01/09/2020

Au 04/11/2021

Derniers sujets distribués

Rechercher



Brevet blanc N°1

Modifié le 04/08/2021

Pour le 04/08/2021 à 23:59

1 élève(s) sur 4 ont rendu leur copie

Non corrigé

Élèves du groupe DE.

On obtient alors l'écran ci-dessous.

The screenshot shows the 'MES CORRECTIONS' interface. At the top, there are tabs for 'MES SUJETS', 'MES CORRECTIONS' (active), and 'BIBLIOTHÈQUE'. A 'Retour' link is in the top right. The main area is divided into two columns. The left column, titled 'Informations du sujet "Brevet blanc N°1"', contains details about the assignment: 'Commence le 04/08/2021 à 00:00', 'Date limite de rendu le 04/08/2021 à 23:59', and 'Publication du corrigé le 05/08/2021 à 00:00'. It has buttons for 'Déprogrammer' and 'Modifier' (callout 7). The right column, titled 'Corrigé du devoir' (callout 5), shows the file 'Brevet Blanc N°1 Correction.pdf' and buttons for 'Supprimer le corrigé' and 'Télécharger le corrigé'. Below these is a section 'Distribué à Élèves du groupe DE.' with a search bar and a table of students. The table has columns: 'Devoir de', 'Date de rendu', 'Fichier', and 'Correction individuelle'. It lists four students: DEDPT ELEVE10, DEDPT ELEVE11, DEDPT ELEVE8, and DEDPT ELEVE9. Callout 1 points to the 'Devoir de' column. Callout 2 points to the file 'Brevet Blanc N°1...' for ELEVE11. Callout 3 points to the 'Correction individuelle' column for ELEVE11. Callout 4 points to the checkboxes in the 'Devoir de' column. Callout 6 points to the 'Rappel' button for ELEVE9. At the bottom, there are buttons: 'Télécharger la sélection', 'Rappel aux non-rendus', and 'Exclure de l'évaluation'. A status bar at the top right of the table says '1 élève(s) sur 4 ont rendu leur copie'.

La liste des élèves auxquels le sujet a été distribué s'affiche, ainsi que la date et l'heure à laquelle ils ont rendu le travail (1). Cliquer sur le nom du fichier associé à un élève pour télécharger sa copie (2). Une fois la copie de l'élève corrigée, on peut lui renvoyer (3).

Il est possible de cocher les cases à gauche de la colonne des noms d'élèves pour télécharger un fichier compressé contenant les copies à corriger (4).

Le cadre « Corrigé du devoir » (5) permet de déposer un fichier « correction type » que recevront tous les élèves concernés par le travail.

Le bouton « Rappel » ou la commande « Rappel aux non-rendu » (6) permet d'envoyer un message **personnalisé** ou **automatique** aux élèves concernés.

Le bouton « Modifier » (7) permet de changer la date et l'heure du rendu ainsi que celles de la publication du corrigé.

b) Créer un sujet interactif :

Après avoir cliqué sur « Créer un sujet interactif », il faut donner un nom et une description au sujet, la page permettant la fabrication du sujet s'ouvre :

The screenshot shows the 'Exercices et évaluations / Les matériaux' interface. It includes a sidebar on the left with 'Organiser' and 'Rechercher des sujets' sections. The main area has an 'Ajouter...' section with 'Énoncé' and 'Question' buttons, and a large blue 'AJOUTER UN ÉLÉMENT' button. At the top right are 'APERÇU', 'DISTRIBUER', and 'RETOUR À MES SUJETS' buttons. Red arrows and boxes with numbers 1 to 4 provide instructions:

- 1** : Cliquer sur « Ajouter un élément » (points to the 'AJOUTER UN ÉLÉMENT' button)
- 2** : Choisir le type d'élément à ajouter (points to the 'Énoncé' and 'Question' buttons)
- 3** : Chaque nouvel élément du sujet vient se placer dans ce cadre au fur et à mesure (points to the 'Organiser' sidebar)
- 4** : Il est possible d'intégrer dans son sujet tout ou partie d'un sujet existant via ce cadre (points to the 'Rechercher des sujets' sidebar)

A text box states: 'A tout moment, il est possible de tester le sujet en cliquant sur « Aperçu »' (points to the 'APERÇU' button).

Il existe 9 types de questions possibles :



- 1 : Réponse simple - l'élève doit saisir une réponse unique. Une correction automatique peut être mise en place à condition de respecter la casse et les majuscules/minuscules.
- 2 : Réponse ouverte - l'élève doit saisir librement la réponse (expression écrite).
- 3 : Réponses multiples - l'élève doit saisir les réponses possibles. Correction automatique possible
- 4 : QCM - l'élève doit cocher la ou les bonnes réponses parmi celles proposées.
- 5 : Association - l'élève doit relier différentes réponses entre elles.

- 6 : Mise en ordre - l'élève doit classer les réponses proposées dans le bon ordre.
- 7 : Texte à trous - l'élève doit compléter le texte à trous selon l'une des trois options (saisie libre, liste déroulante, glisser déposer les réponses). **On veillera pour cette version 1.0 à sélectionner les mots manquants dans le désordre au moment de la fabrication de la question afin que l'élève n'ait pas les réponses dans l'ordre.**
- 8 : Zone à remplir (textes): l'élève doit saisir la réponse ou glisser-déposer la réponse à l'endroit prévu sur l'image de fond ou sélectionner la réponse dans la liste déroulante.
- 9 : Zone à remplir (images) l'élève doit glisser-déposer les images à l'endroit prévu sur l'image de fond.

Il suffira ensuite de compléter les champs de la question en renseignant :

1. Le titre de l'exercice
2. Le nombre de points attribués à la question (si sommative)
3. L'énoncé à l'aide de l'éditeur de texte
4. La ou les réponse(s) (en fonction des questions)
5. L'explication de la réponse (non obligatoire)
6. L'aide à la réponse (non obligatoire)

Exemples.

Le sacre de Charlemagne

2

point(s)

Énoncé de la question :

Indiquer en quelle année le roi des Francs, Charles, plus connu sous le nom de Charlemagne, est couronné à Rome par le pape Léon III.

Ajouter un document

800

i

Il fut couronné en 800, plus précisément le 20 décembre

i

Aide à la réponse

- Vue création exercice
- Vue élève
- Vue correction enseignant

Type 1 - Réponse simple

1) Le sacre de Charlemagne - 2 point(s)

Indiquer en quelle année le roi des Francs, Charles, plus connu sous le nom de Charlemagne, est couronné à Rome par le pape Léon III.

700

1) Le sacre de Charlemagne - 2 point(s)

Indiquer en quelle année le roi des Francs, Charles, plus connu sous le nom de Charlemagne, est couronné à Rome par le pape Léon III.

700

Il fut couronné en 800, plus précisément le 20 décembre

Commentaire :

Indiquez un commentaire

Résultats :

Score automatique : 0 sur 2 point(s)

Score final : 0 sur 2 point(s)

Type 2 - Réponse ouverte

point(s) 5

Décrire

Énoncé de la question :

Décrivez votre chambre ou votre pièce préférée en utilisant des comparaisons, des métaphores, un champ lexical. (Nombre de mots : entre 90 et 110 mots.)

Ajouter un document

Réponse - champ réservé à l'élève

Explication de la réponse

Comme d'habitude, relisez vous et faites attention à la conjugaison et aux "ce/se/ça/sa".

AJOUTER UN ÉLÉMENT

2) Décrire - 5 point(s)

Aide à la réponse

Comme d'habitude, relisez vous et faites attention à la conjugaison et aux "ce/se/ça/sa".

Décrivez votre chambre ou votre pièce préférée en utilisant des comparaisons, des métaphores, un champ lexical. (Nombre de mots : entre 90 et 110 mots.)

Police 16 Paragraphe x₂ x²

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum bibendum augue. Praesent egestas leo in pede. Praesent blandit odio eu enim. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam nibh.

2) Décrire - 5 point(s)

Aide à la réponse

Décrivez votre chambre ou votre pièce préférée en utilisant des comparaisons, des métaphores, un champ lexical. (Nombre de mots : entre 90 et 110 mots.)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed non risus. Suspendisse lectus tortor, dignissim sit amet, adipiscing nec, ultricies sed, dolor. Cras elementum ultrices diam. Maecenas ligula massa, varius a, semper congue, euismod non, mi. Proin porttitor, orci nec nonummy molestie, enim est eleifend mi, non fermentum diam nisl sit amet erat. Duis semper. Duis arcu massa, scelerisque vitae, consequat in, pretium a, enim. Pellentesque congue. Ut in risus volutpat libero pharetra tempor. Cras vestibulum bibendum augue. Praesent egestas leo in pede. Praesent blandit odio eu enim. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam nibh.

Commentaire :

Ave Cesar.

Résultats :

Score automatique : 0 sur 5 point(s)

Score final : 4.5 sur 5 point(s)

Il est possible d'ajouter une aide à la réponse

- Vue création exercice
- Vue élève
- Vue correction enseignant

Lors de la correction, il est possible d'ajouter un commentaire.

Dans le cas d'une évaluation sommative, la note est attribuée manuellement.

Type 3 - Réponses multiples

Reconnaître des familles d'instruments

point(s)

2

Énoncé de la question :

Indiquer la famille d'instruments dans les extraits suivants :

Réponse 1 :

0:19 / 1:11

Ajouter un document

Mode de correction :

☐ erreur non autorisée

Bois

✕

Clavier

✕

AJOUTER UNE RÉPONSE

i

Explication de la réponse

?

Pour rappel, les différentes familles sont : cordes, bois, cuivres, claviers, percussions.

?

3) Reconnaître des familles d'instruments - 2 point(s)

Aide à la réponse

Indiquer la famille d'instruments dans les extraits suivants :

Réponse 1 :

1:11 / 1:11

Réponse 2 :

1:25 / 1:25

bois

cuisse

?

3) Reconnaître des familles d'instruments - 2 point(s)

Aide à la réponse

Indiquer la famille d'instruments dans les extraits suivants :

Réponse 1 :

0:00

Réponse 2 :

0:00

bois

cuisse

Commentaire :

Indiquez un commentaire

Résultats :

Score automatique : 1 sur 2 point(s)

Score final : 1 sur 2 point(s)

- Vue création exercice
- Vue élève
- Vue correction enseignant

Type 4 - QCM

Priorités de calcul

point(s)

2

Énoncé de la question :

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

Ajouter un document

Mode de correction : ☒ erreur non autorisée

Réponse(s) valide(s)	Propositions	Action
<input type="checkbox"/>	A = 13	✗
<input type="checkbox"/>	A = 5	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	A = 7	✗

AJOUTER UNE PROPOSITION

A=2+3x2-1

On commence par les multiplications et les divisions

A=2+6-1

Ensuite on effectue les calculs de gauche à droite

A=8-1

A=7

Aide à la réponse

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Attention : une seule erreur et toutes les réponses sont considérées comme fausses !

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

☐ A = 5

☒ A = 7

Vue création exercice

Vue élève

Vue correction enseignant

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Attention : une seule erreur et toutes les réponses sont considérées comme fausses !

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

☐ A = 5

☒ A = 7

A=2+3x2-1 On commence par les multiplications et les divisions A=2+6-1

Ensuite on effectue les calculs de gauche à droite A=8-1 A=7

Commentaire :

Résultats :

Score automatique : 2 sur 2 point(s)

Score final : 2 sur 2 point(s)

L'élève est averti que le QCM n'autorise pas d'erreur.

Dans le cas où « erreur non autorisée » est cochée, les points ne sont attribués que si l'élève coche la ou les bonnes réponses. S'il en manque une ou si une mauvaise réponse est cochée, aucun point n'est attribué.

Si « erreur non autorisée » n'est pas cochée, un calcul est fait en fonction des réponses (cf « 4. Exemples d'erreurs autorisées ou non »)

Il est possible d'ajouter un élément de réponse qui ne sera visible pour l'élève.

Type 5 - Association

Les matériaux 3 | point(s)

Énoncé de la question :

Pour chaque famille de matériaux, associez la description correspondante

Ajouter un document

Mode de correction : ☐ erreur non autorisée




Montrer la colonne de gauche : ☒

Réponses	Réponses associées	Action
Matériaux organiques	Ils sont d'origine animale, végétale, i	
Matériaux minéraux	Ce sont des roches, des céramiques	
Matériaux composites	C'est un assemblage de plusieurs m	

AJOUTER UNE ASSOCIATION

Explication de la réponse

Aide à la réponse

-  Vue création exercice
-  Vue élève
-  Vue correction enseignant

5) Les matériaux - 3 point(s)

Pour chaque famille de matériaux, associez la description correspondante

Matériaux organiques _____	<div style="border: 1px dashed black; height: 60px; width: 350px;"></div>	✗
Matériaux minéraux _____	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;">Ce sont des roches, des céramiques ou des verres.</div>	✗
Matériaux composites _____	<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px;">Ils sont d'origine animale, végétale, ou synthétisés à partir du pétrole (plastiques).</div>	✗




C'est un assemblage de plusieurs matériaux.

5) Les matériaux - 3 point(s)

Pour chaque famille de matériaux, associez la description correspondante

Matériaux organiques	Aucune réponse renseignée
Matériaux minéraux	Ce sont des roches, des céramiques ou
Matériaux composites	Ils sont d'origine animale, végétale, ou

Commentaire (0) Résultat : 1 sur 3 point(s) ▼

-  Vue création exercice
-  Vue élève
-  Vue correction enseignant

6) Les repères historiques - 5 point(s)

Classez ces cinq événements du plus ancien au plus récent.

1	Révolution Russe
2	Appel du Général de Gaulle
3	Création de l'ONU
4	Exposition universelle de Paris
5	Chute du mur de Berlin

Commentaire (0)**Résultat : 1 sur 5 point(s)**

Type 7 - Texte à trous

Les articles en allemand

3

point(s)

Énoncé de la question :

Utilisez correctement les articles der, die, das.

Ajouter un document

Types de réponses

☐ Saisie libre
 ☒ Liste déroulante
 ☐ Glisser-déposer

1. In diesem Jahr hat

der

✎ ✕

Februar 29 Tage.

2. Bei Null Grad wird

das

✎ ✕

Wasser zu Eis.

3. Heute Morgen ist

die

✎ ✕

Luft frisch!

i

Explication de la réponse

?

Aide à la réponse

Cet exercice permet de demander une réponse sous trois formes différentes:

1) la saisie libre, qui n'affiche aucune indication de réponse pour l'élève lors de la saisie

2) la liste déroulante, qui affiche l'ensemble des réponses possibles

3) le glisser-déposer, à chaque fois que l'élève choisit une réponse, celle-ci n'est plus disponible

- ☒ Vue création exercice
- ☐ Vue élève
- ☐ Vue correction enseignant

?

7) Les articles en allemand - 3 point(s)

Utilisez correctement les articles der, die, das.

1. In diesem Jahr hat

das

▼

Februar 29 Tage.

2. Bei Null Grad wird

der

▼

Wasser zu Eis.

3. Heute Morgen ist

die

▼

Luft frisch!

?

7) Les articles en allemand - 3 point(s)

Utilisez correctement les articles der, die, das.

1. In diesem Jahr hat

das

Februar 29 Tage.

2. Bei Null Grad wird

der

Wasser zu Eis.

3. Heute Morgen ist

die

Luft frisch!

Commentaire (0)

Résultat : 1 sur 3 point(s) ▼

Type 8 - Zone à remplir (textes)

La cellule d'oignon 3 point(s)

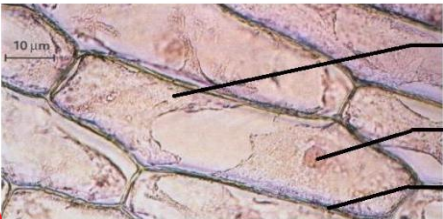
Énoncé de la question :

Indiquez sur ce cliché microscopique les principaux éléments constituant la cellule d'oignon.

Ajouter un document

Types de réponses

☐ Saisie libre ☐ Liste déroulante ☒ Glisser-déposer



MODIFIER LE FOND AJOUTER UNE ZONE À COMPLÉTER

Cytoplasme Noyau Membrane et paroi

Explication de la réponse

Aide à la réponse

Cet exercice permet de demander une réponse sous trois formes différentes :

1) la saisie libre, qui n'affiche aucune indication de réponse pour l'élève lors de la saisie

2) la liste déroulante, qui affiche l'ensemble des réponses possibles

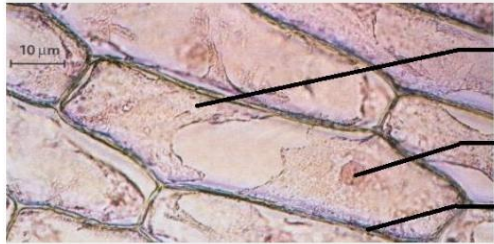
3) le glisser-déposer, à chaque fois que l'élève choisit une réponse, celle-ci n'est plus disponible

- Vue création exercice
- Vue élève
- Vue correction enseignant

Remplir l'énoncé (1), sélectionner l'image de fond (2), puis ajouter les réponses(3).

8) La cellule d'oignon - 3 point(s)

Indiquez sur ce cliché microscopique les principaux éléments constituant la cellule d'oignon.



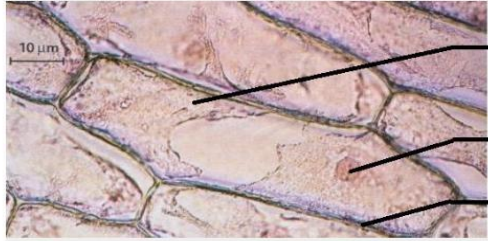
Cytoplasme

Noyau

Membrane et paroi

8) La cellule d'oignon - 3 point(s)

Indiquez sur ce cliché microscopique les principaux éléments constituant la cellule d'oignon.



Cytoplasme

Noyau

Membrane et paroi

Commentaire (0)

Résultat : 2 sur 3 point(s)


Type 9 - Zone à remplir (images)

Les artistes et leurs œuvres 4 point(s)


Énoncé de la question :

Associez les œuvres à leurs artistes.


Ajouter un document




Edvard Munch
Le cri



Léonard de Vinci
Mono Lisa







Vincent Van Gogh
Nuit étoilée



César
Compression de
fourchettes et de cuillères

MODIFIER LE FOND


AJOUTER UNE RÉPONSE

Explication de la réponse


Aide à la réponse

9) Les artistes et leurs œuvres - 4 point(s)


Associez les œuvres à leurs artistes.




Edvard Munch
Le cri



Léonard de Vinci
Mono Lisa



Vincent Van Gogh
Nuit étoilée



César
Compression de
fourchettes et de cuillères

9) Les artistes et leurs œuvres - 4 point(s)

Associez les œuvres à leurs artistes.



Edvard Munch
Le cri



Léonard de Vinci
Mono Lisa



Vincent Van Gogh
Nuit étoilée



César
Compression de
fourchettes et de cuillères

Commentaire (0) Résultat : 2 sur 4 point(s)

Ce type d'exercice fonctionne d'une manière similaire au précédent.

Il est nécessaire de changer l'image de fond, puis d'ajouter des réponses, mais sous la forme d'images. Ici l'image de fond est une image grise avec seulement le nom des artistes.

Vue création exercice

Vue élève

Vue correction enseignant

Exemples d'erreurs autorisées ou non

Lorsque l'option « erreur non autorisée » est cochée, la moindre erreur n'entraîne aucune attribution de points.

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Attention : une seule erreur et toutes les réponses sont considérées comme fausses !

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

✓

✓

A=2+3x2-1 On commence par les multiplications et les divisions A=2+6-1
Ensuite on effectue les calculs de gauche à droite A=8-1 A=7

Commentaire :

Indiquez un commentaire

Résultats :

Score automatique : 0 sur 2 point(s)

Score final : 0 sur 2 point(s)

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Attention : une seule erreur et toutes les réponses sont considérées comme fausses !

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

✓

☐ A = 7

A=2+3x2-1 On commence par les multiplications et les divisions A=2+6-1
Ensuite on effectue les calculs de gauche à droite A=8-1 A=7

Commentaire :

Indiquez un commentaire

Résultats :

Score automatique : 0 sur 2 point(s)

Score final : 0 sur 2 point(s)

Si l'option « erreur non autorisée » est décochée, l'autocorrection calculera le nombre de points attribués en fonction du nombre d'erreurs.

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

✓

✓

Commentaire (0)

Résultat : 1 sur 2 point(s)

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

☐ A = 13

✓

☐ A = 7

Commentaire (0)

Résultat : 0 sur 2 point(s)

4) Priorités de calcul - 2 point(s)

Donner le résultat de l'opération suivante en prenant en compte les priorités de calcul.

$A = 2 + 3 \times 2 - 1$

✓

✓

✓

Commentaire (0)

Résultat : 0.67 sur 2 point(s)

Distribuer un sujet interactif :

Une fois le sujet terminé, il peut être distribué en cliquant sur l'icône « DISTRIBUER » en haut à gauche de votre écran.



S'offre alors à vous deux possibilités :

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution
Destinataires
Options
Valider

Quel type de distribution souhaitez-vous pour ce sujet ?

☒ Distribution classique ? **1**

2 ☐ Distribution entraînement ?

Annuler Suivant

(1) Le type de **distribution classique** vous permet de distribuer un sujet pour évaluer vos élèves. Les élèves ne pourront pas s'entraîner sur le sujet avant sa correction.

(2) Le type de **distribution entraînement** vous permet d'envoyer un sujet à vos élèves pour qu'ils s'entraînent. Il apparaîtra d'office dans leurs sujets d'entraînement « mis de côté ». Ils ne seront pas notés sur ce sujet.

Le choix étant fait, cliquer sur suivant.

Distribuer un sujet interactif

Type de distribution
Destinataires
Options
Valider

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Rechercher

Groupes ajoutés

Aucun groupe ajouté.

Tous les utilisateurs ajoutés

Aucun utilisateur ajouté.

Précédent Suivant

Saisir les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs que l'on recherche puis sélectionner le nom de l'utilisateur ou du groupe. Après avoir cliqué sur le bouton « suivant » deux possibilités d'affichage en fonction du type de distribution choisi.

Distribution classique :

Distribuer un sujet interactif



Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Options

Date de début :	05/08/2021	00:00
Date de fin :	12/08/2021	23:59

☐ Autoriser l'élève à modifier sa copie après l'avoir rendue (si la date de fin n'est pas dépassée)

☐ Afficher les questions en mode aléatoire

☐ Interdire la récupération pour entraînement par les élèves ?

Temps indicatif de réalisation du devoir : 30 minute(s)

Précédent Suivant

Renseigner les dates de début et de fin de distribution (1) ainsi, qu'éventuellement, le temps estimé de réalisation (2).

En cochant la case « Autoriser l'élève à modifier sa copie », l'élève aura la possibilité de revenir sur sa copie dans la limite du délai imparti et de la correction par l'enseignant.

En cochant la case « Interdire la récupération pour l'entraînement par les élèves » les élèves ne pourront pas s'entraîner sur le sujet.

Cliquer sur « suivant » puis valider la distribution du sujet.

Distribution entraînement :

Distribuer un sujet interactif



Type de distribution

Destinataires

Options

Valider

Options

☐ Afficher les questions en mode aléatoire

Temps indicatif de réalisation du devoir : 30 minute(s)

Précédent Suivant

Renseigner, éventuellement, le temps estimé de réalisation (1).
Cliquer sur « suivant » puis valider la distribution du sujet.

Correction d'un sujet :

Note : si vous avez sélectionné les notifications sur cette application, vous recevrez sur votre page d'accueil les notifications de remise des élèves.

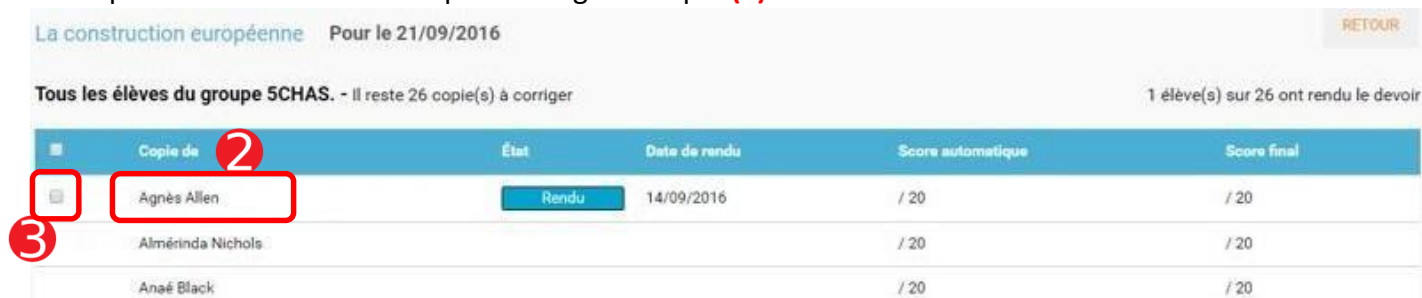
Pour corriger un sujet, cliquer sur l'onglet « Mes corrections » **(1)** en haut à gauche de l'écran.



Cliquer sur le sujet à corriger.

La liste des élèves auxquels le sujet a été distribué s'affiche.

Cliquer sur le nom de l'élève pour corriger la copie **(2)**.

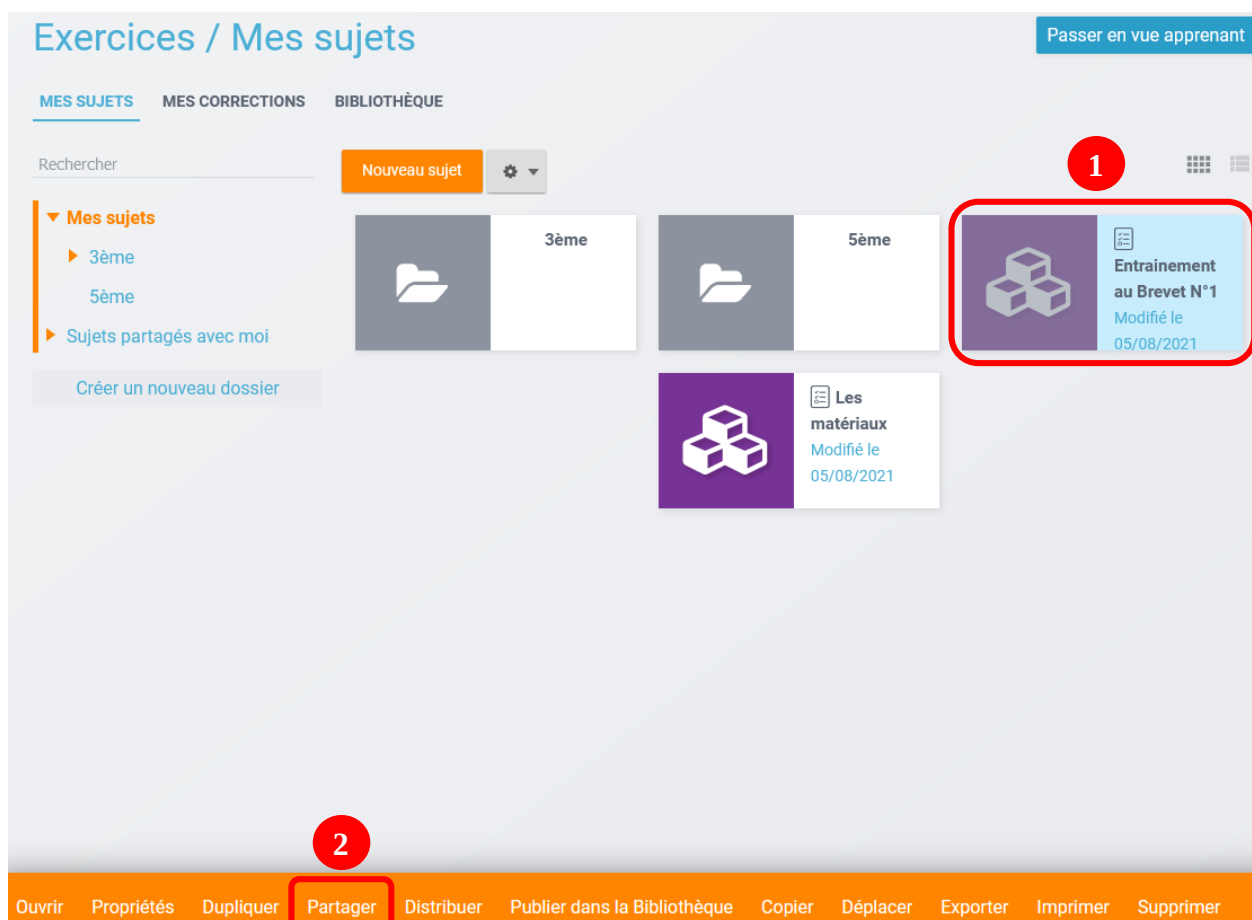


Copie de	État	Date de rendu	Score automatique	Score final
<input type="checkbox"/> Agnès Allen	Rendu	14/09/2016	/ 20	/ 20
<input type="checkbox"/> Almerinda Nichols			/ 20	/ 20
<input type="checkbox"/> Anaë Black			/ 20	/ 20

Il est possible de cocher les cases à gauche de la colonne des noms d'élèves pour changer à la volée le statut d'une ou de plusieurs copies en "corrigé" **(3)**.

Partager un sujet

Pour partager un sujet avec d'autres utilisateurs de son choix, cliquer sur le sujet à partager (1) puis sur le bouton « Partager » (2).



La fenêtre de partage apparaît :

1. Saisir les premières lettres du nom de l'utilisateur ou du groupe d'utilisateurs recherché.
2. Sélectionner le nom de l'utilisateur ou du groupe.
3. Cocher les cases correspondant aux droits souhaités.

✕

Partager avec...

	Lecture	Contribution	Gestion
Moi	✓	✓	✓

Rechercher des utilisateurs et des groupes

Ex : Sabine, Dupont, Enseignants de l'école...

Il est possible d'attribuer différents droits aux autres utilisateurs de l'ENT :

- Consulter : l'utilisateur peut consulter le sujet.
- Contribuer : l'utilisateur peut modifier le sujet et le distribuer.
- Gérer : l'utilisateur peut modifier, partager, distribuer ou supprimer le sujet.

La personne avec qui le sujet est partagé peut le retrouver dans la rubrique « Sujets partagés avec moi ». En fonction des droits accordés, elle a la possibilité de le modifier et de le distribuer en cliquant sur l'intitulé du sujet.



Elle peut aussi copier le sujet (en cochant la case en bas à droite du sujet).
Les modifications réalisées ensuite n'impactent pas le sujet original



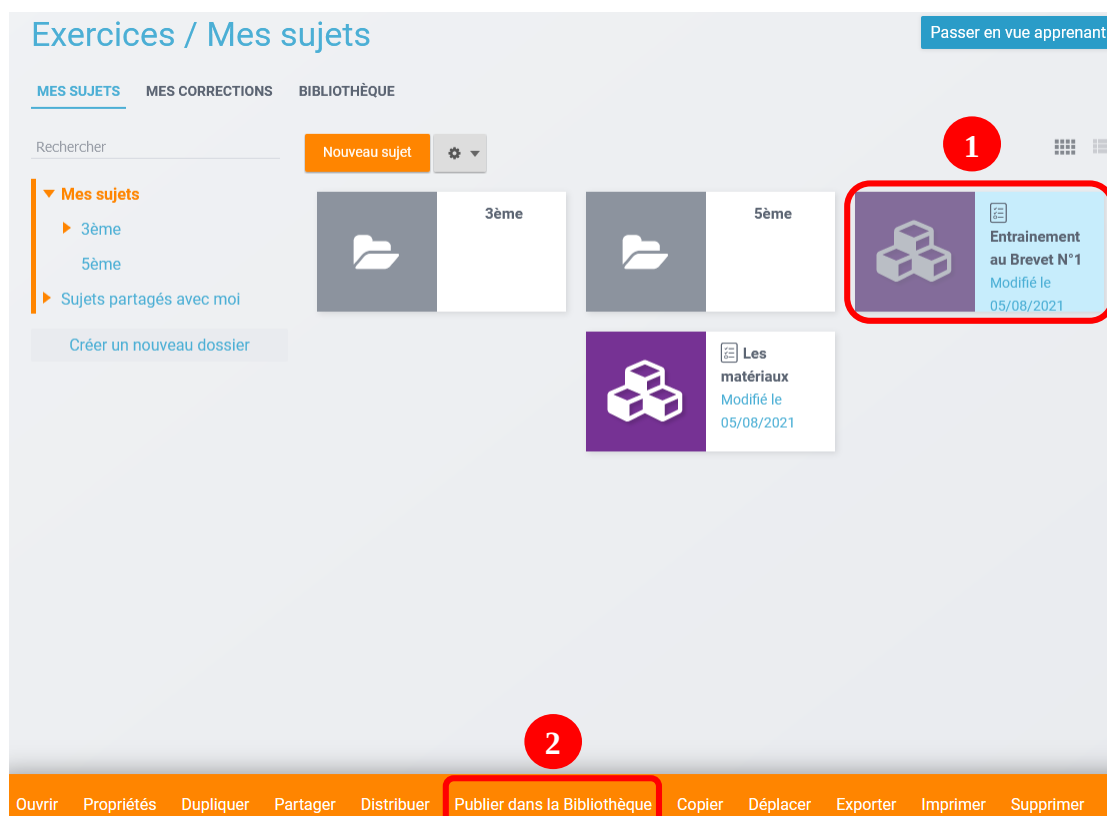
Publier un sujet dans la bibliothèque

Il est possible de publier son sujet dans la bibliothèque commune à tous les enseignants possédant l'ENT.

Sélectionner le sujet à publier (1).

Le bandeau orange en bas de l'écran s'affiche.

Cliquer sur le bouton « publier dans la bibliothèque » (2).



Une nouvelle fenêtre s'ouvre pour identifier le sujet (Titre, type d'activité, discipline, ...) afin de faciliter l'indexation et la recherche des sujets par les utilisateurs.

Il est obligatoire de renseigner **tous les champs**.

Publier dans la Bibliothèque ?




Titre * :

Vignette de l'activité * :
Formats : JPG, PNG

Parcourir

Glissez-déposez des fichiers depuis votre appareil ou cliquez sur parcourir



Description et contexte pédagogique * :

Type d'activité * :


Discipline * :

Langue * :

Âge des élèves * :

Mots-clés (5 max) :
Séparés par une virgule

i En cliquant sur "Publier" :

- J'accepte que mon activité soit publiée sous licence Creative Commons 
- J'accepte d'être cité en tant qu'auteur, que le nom de mon établissement soit affiché ainsi qu'un aperçu de mon avatar. Cela permettra aux enseignants de la communauté d'échanger plus facilement avec vous de manière bienveillante !
- si votre contenu comporte des commentaires, ceux-ci ne seront pas publiés dans la bibliothèque.

Annuler

Publier

Rappel sur la licence créative commun proposée ici :

Attribution [BY] : le sujet peut être librement utilisé, à la condition de l'attribuer à l'auteur en citant son nom.

Pas d'utilisation commerciale [NC] : les utilisations commerciales du sujet ne sont pas autorisées (sauf autorisation de l'auteur).

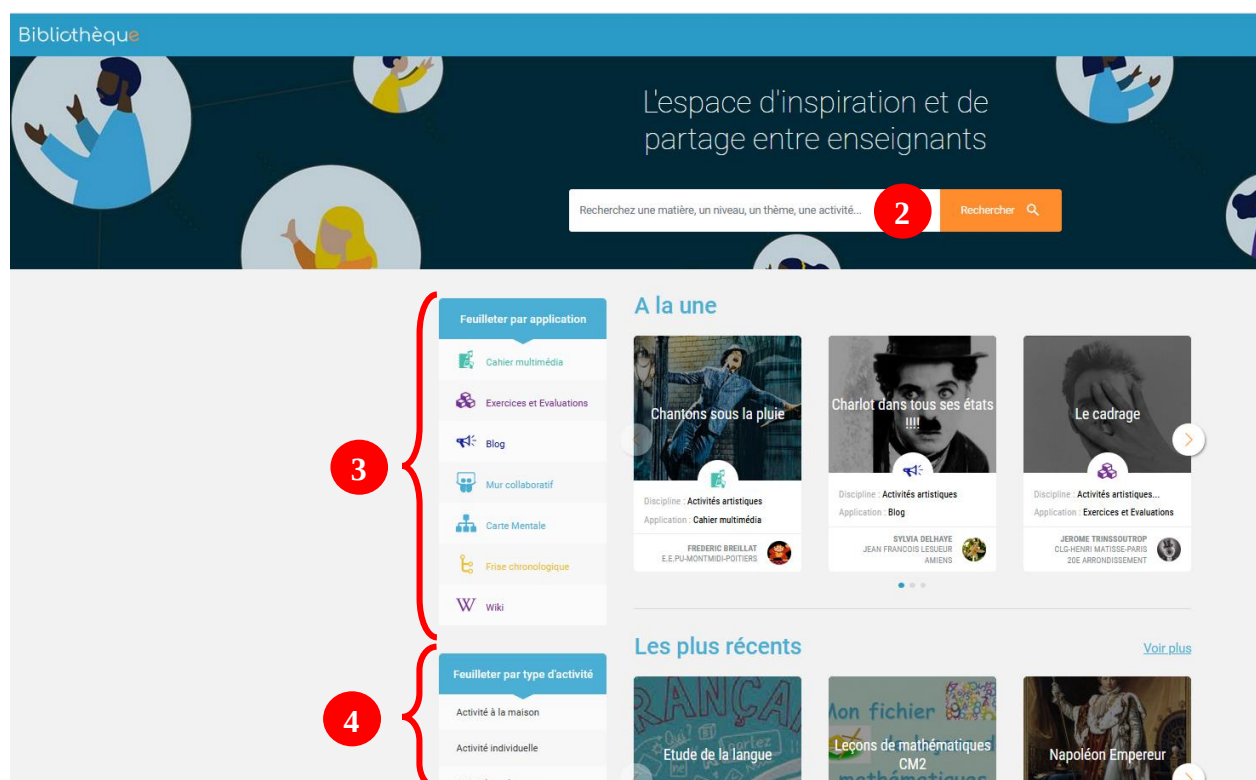
Partage des conditions initiales à l'identique [SA] (ShareAlike) : le sujet peut être modifié puis partagé mais avec les mêmes libertés que l'œuvre originale (sous les mêmes options Creative Commons).

Rechercher un sujet dans la bibliothèque

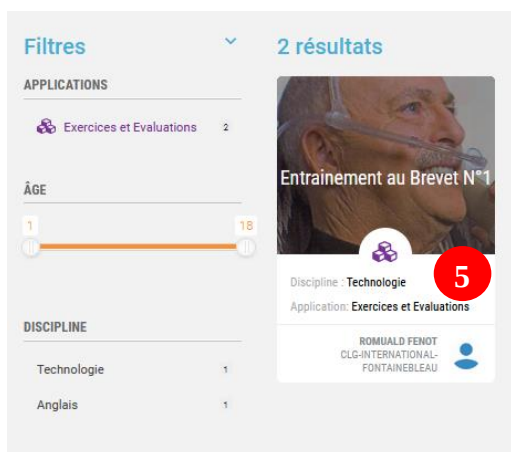
Pour chercher un sujet dans la bibliothèque, cliquer sur l'onglet « Bibliothèque » (1) en haut à gauche de l'écran.



Il est ensuite possible de rechercher un sujet (par matière, par niveau, par thème...) (2) ou par application utilisée (3) ou par type d'activité (4).



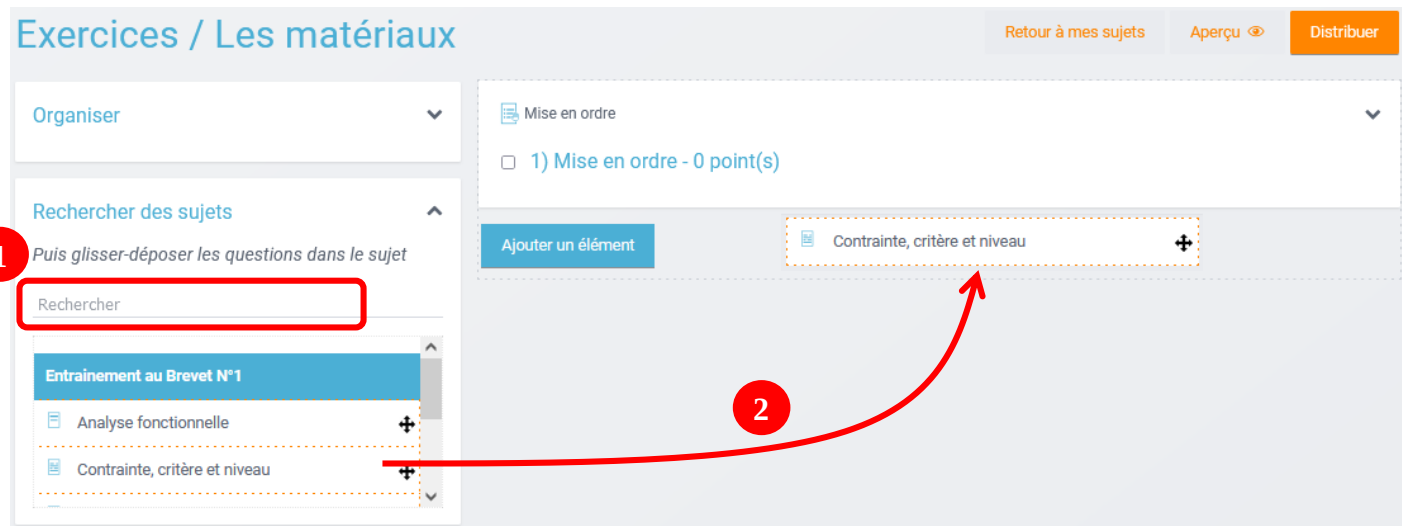
Le sujet ainsi trouvé (5) peut être copié dans « Mes sujets » en cliquant dessus puis en cliquant sur le bouton « RÉCUPÉRER L'ACTIVITÉ » (6).



Intégrer des exercices existants dans son sujet

Lors de la création d'un sujet, il est possible d'utiliser des questions d'autres sujets présents dans « Mes sujets ».

Pour cela, chercher le sujet (1) et effectuer un glisser-déposer des questions souhaitées vers « Ajouter un élément » (2).



Exercices / Les matériaux

Retour à mes sujets Aperçu Distribuer

Organiser

Rechercher des sujets
Puis glisser-déposer les questions dans le sujet

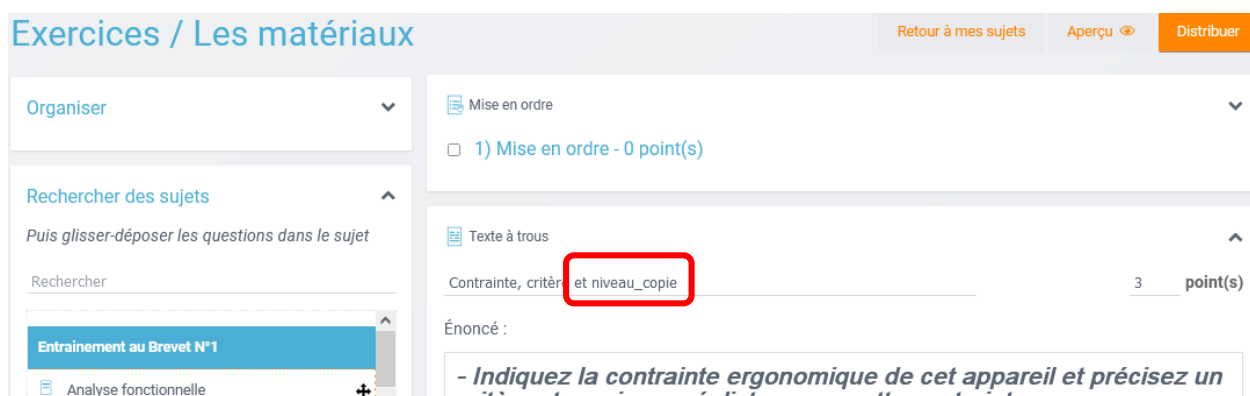
Rechercher

Entrainement au Brevet N°1

- Analyse fonctionnelle
- Contrainte, critère et niveau

Ajouter un élément Contrainte, critère et niveau

Chaque question est copiée avec la mention « _copie » dans l'intitulé. Il est possible de retirer cette mention.



Exercices / Les matériaux

Retour à mes sujets Aperçu Distribuer

Organiser

Rechercher des sujets
Puis glisser-déposer les questions dans le sujet

Rechercher

Entrainement au Brevet N°1

- Analyse fonctionnelle

Mise en ordre

1) Mise en ordre - 0 point(s)

Texte à trous

Contrainte, critère et niveau_copie 3 point(s)

Énoncé :

- Indiquez la contrainte ergonomique de cet appareil et précisez un critère et un niveau réalistes pour cette contrainte